

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
Региональной экономики и территориального управления



Рисин И.Е.  
16.04.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба»**

---

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
2. Профиль подготовки/специализации: «Региональное управление»
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: региональной экономики и территориального управления
6. Составители программы: Россейкина Е.Л. к.э.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 16.04.2020 г.
8. Учебный год: 2020/2021 Семестр(-ы): 4

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- формирование системного представления об основах государственной и муниципальной службы.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с целями и задачами, принципами, функциями и структурой, ролью институтов государственной и муниципальной службы в системе государственного и муниципального управления;
- формирование навыков работы с методическими, нормативными и справочными материалами по вопросам деятельности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы;
- формирование навыков проектирования организационных действий;
- формирование навыков эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части дисциплин.

Требования к входным знаниям:

студент должен знать:

- современные тенденции управления на макро- и мезотерриториальных уровнях;
- основные властные институты (ветви и уровни власти);
- ключевые проблемы управления в России.

студент должен уметь:

- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач;
- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию;
- критически оценивать социально-экономическую информацию.

студент должен иметь навыки:

- использования инструментов государственной политики;
- диагностики и анализа проблем государственного и муниципального управления страны;
- самостоятельной, творческой работы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- основы государственного и муниципального управления;
- региональная экономика.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: основные экономические понятия, методы и инструменты; уметь: применять основные экономические знания в профессиональной деятельности; владеть: основными экономическими методами и инструментами в различных сферах профессиональной деятельности.
ОК-4	способность использовать основы правовых	знать: основные правовые понятия, структуру и содержание институтов права;

знаний в различных сферах деятельности	уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; владеть: навыками применения правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности.
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. - 4/144

Форма промежуточной аттестации экзамен.

## 13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		4		
Аудиторные занятия	50	50		
в том числе: лекции	34	34		
практические	16	16		
лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа	58	58		
Экзамен	36	36		
Итого	144	144		

### 13.1 Содержание разделов дисциплины:

#### 1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.1	Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве	Эволюция взглядов на институт государственной службы, основные концепции организации государственной службы в западных странах. Взаимоотношение государственной службы и политики.
1.2	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы. Региональное законодательство по вопросам государственной службы. Законодательство по вопросам муниципальной службы.
1.3	3. Понятие, принципы и виды государственной службы. Муниципальная служба в РФ	Понятие, структура государственной службы. Задачи и функции государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Муниципальная служба. Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей. Порядок утверждения должностей. Виды государственных должностей. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей.
1.4	Понятие, структура и содержание правового положения государственных и муниципальных служащих в РФ	Правовая природа государственной службы. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особый, специальный и индивидуальный статусы. Правовой статус муниципального служащего.
1.5	Прохождение государственной и муниципальной службы	Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Прохождение муниципальной службы.
1.6	Управление государственной и муниципальной службой	Задачи и принципы управления государственной службой. Управление муниципальной службой в РФ: консультативные органы при органах государственной власти, ассоциации и союзы муниципалитетов.
1.7	Контроль и надзор в системе государственной	Особенности юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Понятие дисциплины в

	и муниципальной службы	государственном управлении. Государственная служба и коррупция. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Антикоррупционное законодательство и перспективы его развития.
1.8	Социальное обеспечение и социальная защита государственных и муниципальных служащих	Понятие социального обеспечения и социальной защиты государственных и муниципальных служащих.
1.9	Реформирование института государственной службы в современной России.	Повышение эффективности государственного управления конечная цель реформы государственной службы. Цели и основные направления реформы, ее этапы. Эффективность государственной службы и проблемы ее оценки.
<b>2. Практические занятия</b>		
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2.1.	Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве	Основные концепции организации государственной службы в западных странах. Взаимоотношение государственной службы и политики.
2.2.	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Федеральное законодательство по вопросам государственной службы. Региональное законодательство по вопросам государственной службы. Законодательство по вопросам муниципальной службы.
2.3.	3. Понятие, принципы и виды государственной службы. Муниципальная служба в РФ	Задачи и функции государственной службы в РФ. Принципы государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Муниципальная служба. Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей. Порядок утверждения должностей. Виды государственных должностей. Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей.
2.4	Понятие, структура и содержание правового положения государственных и муниципальных служащих в РФ	Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особый, специальный и индивидуальный статусы. Правовой статус муниципального служащего.
2.5	Прохождение государственной и муниципальной службы	Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Прохождение муниципальной службы.
2.6	Управление государственной и муниципальной службой	Задачи и принципы управления государственной службой. Управление муниципальной службой в РФ: консультативные органы при органах государственной власти, ассоциации и союзы муниципалитетов.
2.7	Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы	Особенности юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Понятие дисциплины в государственном управлении.
2.8	Социальное обеспечение и социальная защита государственных и муниципальных служащих	Понятие социального обеспечения и социальной защиты государственных и муниципальных служащих.
2.9	Реформирование института государственной службы в современной России.	Цели и основные направления реформы, ее этапы. Эффективность государственной службы и проблемы ее оценки.

### 13.2 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практическое	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве	2	1		8	11
2	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	4	1		8	13
3	Понятие, принципы и виды государственной службы. Муниципальная служба в РФ	4	2		6	12
4	Понятие, структура и содержание правового положения государственных и муниципальных служащих в РФ	4	2		6	12
5	Прохождение государственной и муниципальной службы	4	2		6	12
6	Управление государственной и муниципальной службой	4	2		6	12
7	Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы	4	2		6	12
8	Социальное обеспечение и социальная защита государственных и муниципальных служащих	4	2		6	12
9	Реформирование института государственной службы в современной России.	4	2		6	12
	Итого	34	16		58	144

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, выполнение индивидуального аналитического задания.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, а также обращаться к публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения

**15. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Мидлер Е.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин; отв. ред. Е.А. Мидлер; Министерство науки и высшего образования РФ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 110 с.: ил. - Библиогр. в кн. - <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . - ISBN 978-5-9275-2812-7. - <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561186">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561186</a> >.
2	Халилова Т. В. Государственная и муниципальная служба / Т.В. Халилова; Министерство образования и науки России; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с.: табл. - Библиогр.: с. 312-317. - <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . - ISBN 978-5-7882-1388-0. - <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258817">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258817</a> >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Агибалов Ю.В. Местное самоуправление в Воронежской области: этапы становления и развития: монография / Ю.В. Агибалов; Правительство Воронеж. обл. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Воронеж: Правительство Воронежской области, 2015. - 79 с.
4	Агибалова О.Ю. Контроль в системе государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие / О.Ю. Агибалова, Ю.В. Агибалов; Рос. акад. нар. хоз. и гос. сл. при Президенте Рос. Федерации, Воронеж. фил. — Воронеж: Научная книга, 2016. - 273 с.
5	Васильева Е.А. Трансформация государственной службы в условиях административной реформы: социологический анализ: автореферат дис. ... д-ра социол. наук: 22.00.08 / Е.А. Васильева; С.-Петерб. гос. ун-т; науч. рук. А.Ф. Борисов. - Санкт-Петербург, 2016. – 38 с.
6	Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба / Д.Ю. Знаменский. — СПб.: ИЦ "Интермедия", 2012. - 180 с. - ISBN 978-5-4383-0022-9.
7	Ильяков А. Д. Конфликт интересов на государственной службе: монография / А.Д. Ильяков; Акад. генеральной прокуратуры Рос. Федерации. - Москва: Проспект, 2017. - 125, [1] с.
8	Настольная книга руководителя органа местного самоуправления. - Воронеж: Воронежская областная Дума, 2018. - 515 с.
9	Стариков Ю.Н. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - Москва: ИНФРА-М, НОРМА, 2016. - 239 с. - Библиогр.: с. 232-239.
10	Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: [учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - Москва: КНОРУС, 2016. - 199, [1] с.; 21 см. - (Бакалавриат).

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
11	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> — образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
12	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>
13	СПС Консультант плюс
14	СПС Гарант
15	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

№ п/п	Источник
1	Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата: [учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям, направлению "Государственное и муниципальное управление"] / под ред. Ю.Н. Туганова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 293, [1] с.

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

- персональный компьютер и видеопроjectionное оборудование;

- программное обеспечение общего назначения Microsoft Office;
- специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется;
- при реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

#### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебные материалы; фонд научных статей, авторефератов диссертаций по проблемам государственных и муниципальных служащих, формируемый на кафедре, отвечающей за дисциплину; библиотечный фонд ЗНБ ФГБОУ ВО «ВГУ»; учебная аудитория: специализированная мебель, проектор, экран для проектора настенный, компьютер, цифровая аудио платформа, телевизоры (2 шт.), комплект активных громкоговорителей, микрофон проводной.

#### 19. Фонд оценочных средств:

##### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику;</p> <p>уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</p> <p>владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике.</p> <p>умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>	<p>Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации</p> <p>Понятие, принципы и виды государственной службы. Муниципальная служба в РФ</p>	Доклад
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать: основные экономические понятия, методы и инструменты;</p> <p>уметь: применять основные экономические знания в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: основными экономическими методами и инструментами в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Понятие, структура и содержание правового положения государственных и муниципальных служащих в РФ</p> <p>Прохождение государственной и муниципальной службы</p> <p>Управление государственной и</p>	доклад

		муниципальной службой	
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: основные правовые понятия, структуру и содержание институтов права; уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; владеть: навыками применения правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности.	Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы Социальное обеспечение и социальная защита государственных и муниципальных служащих. Реформирование института государственной службы в современной России.	Доклад  Курсовая работа

Промежуточная аттестация

КИМ

### 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области государственной и муниципальной службы.	Повышенный уровень	отлично
Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области науки, способен иллюстрировать ответ примерами и фактами, допускает ошибки при... применении теоретических знаний для решения практических задач в области государственной и муниципальной службы.	Базовый уровень	хорошо
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами и фактами, не умеет применять теоретические знания для решения практических задач в области государственной и муниципальной службы.	Пороговый уровень	удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки в применении теоретических знаний для решения практических задач в области государственной и муниципальной службы.	–	неудовлетворительно

### 19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 19.3.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. История развития государственной службы.
2. Понятие, система и принципы государственной службы.
3. Понятие и структура института государственной службы.
4. Правовые источники государственной службы.
5. Государственная должность: понятие, основные положения теории.
6. Понятие и классификации должностей государственной службы.
7. Понятие и классификация государственных служащих.
8. Поступление на государственную службу и способы замещения должностей.
9. Прохождение и прекращение государственной службы.
10. Полномочия руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.



11. Государственные органы и подразделения, обеспечивающие реализацию полномочий руководителей федеральных государственных органов (должностных лиц) в сфере государственной службы.
12. Понятие федеральной государственной гражданской службы и особенности ее должностей.
13. Особенности прохождения и прекращения федеральной государственной гражданской службы.
14. Правовое положение, оплата труда и государственные гарантии государственных гражданских служащих.
15. Понятие, основания и последствия прекращения служебного контракта.
16. Аттестация государственных гражданских служащих.
17. Квалификационные требования к лицам, замещающим государственные должности государственной службы.
18. Поощрение и награждение государственных служащих.
19. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
20. Материальная ответственность государственных служащих.
21. Административная ответственность государственных служащих.
20. Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
22. Государственная кадровая политика в системе государственного управления.
23. Современное состояние кадровой политике на гражданской службе субъектов РФ.
24. Антикоррупционные стандарты в системе государственной гражданской службе и кадровой политике.
25. Сравнительный анализ государственной службы в РФ и зарубежных странах.
21. Реформа государственной и муниципальной службы: проблемы и перспективы.
22. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
26. Понятие и принципы муниципальной службы.
27. Источники муниципальной службы.
28. Должность муниципальной службы. Муниципальный служащий.
29. Права и обязанности муниципального служащего.
30. Гарантии для муниципального служащего.
31. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
32. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе
33. Поступление на муниципальную службу. Прохождение муниципальной службы.
34. Поощрение муниципального служащего
35. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего
36. Кадровая работа и кадровый резерв муниципальной службы.
37. Программы развития муниципальной службы.
38. Муниципальная служба в зарубежных странах

### **19.3.2 Темы докладов**

1. Нормативная акты, регулирующие организацию и деятельность государственной службы РФ.
2. Нормативная акты, регулирующие организацию и деятельность муниципальной службы РФ.
3. Нормативная акты, регулирующие организацию и деятельность государственной гражданской службы РФ.
4. Административно-правовой статус государственного служащего.
5. Должности государственной и муниципальной службы и порядок их замещения.
6. Должностной регламент и его значение для государственного и муниципального служащего.
7. Запреты, связанные с государственной и муниципальной службой.
8. Испытание при поступлении на государственную и муниципальную службу.
9. Источники государственной и муниципальной службы.
10. Кадровый резерв на замещение должностей государственной и муниципальной службы.
11. Кадровый резерв на замещение должностей государственной и муниципальной службы.
12. Классные чины государственной и муниципальной службы их правовое регулирование.
13. Ограничения по государственной и муниципальной службе.
14. Основные права и обязанности государственного служащего.
15. Ответственность государственного и муниципального служащего.
16. Понятие государственной службы и ее соотношение с муниципальной службой.
17. Понятие и содержание понятия конфликта интересов государственного и муниципального служащего.
18. Понятие муниципальной службы и ее соотношение с государственной службой.

19. Понятие, стороны и содержание служебного контракта для государственного и муниципального служащего.
20. Поощрения и награждения государственного и муниципального служащего.
21. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы.
22. Порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы.
23. Понятие государственной службы и ее соотношение с муниципальной службой.
24. Порядок проведения аттестации государственных и муниципальных служащих.
25. Принципы государственной и муниципальной службы.
26. Рабочее время, время отдыха и отпуска для государственного и муниципального служащего.
27. Содержание персональных данных государственного и муниципального служащего и его значение.
28. Социальные гарантии и пенсионное обеспечение государственного и муниципального служащего.
29. Финансовые основы государственной и муниципальной службы.

#### **19.3.4 Тестовые задания - КИМ**

1. Классифицированная (гражданская, публичная) государственная служба:
  - профессиональная деятельность лиц, имеющих соответствующие ранги, чины, звания в государственных органах власти;
  - профессиональная деятельность лиц, оплачиваемая из государственного бюджета.
2. Замещение должности на классифицированной государственной службе происходит путем:
  - назначения по усмотрению вышестоящего органа или должностного лица;
  - выборов;
  - аттестации;
  - конкурса.
3. Высшим должностным лицом муниципального образования является ...
4. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:
  - руководители, помощники, специалисты, обеспечивающие специалисты;
  - высшие, главные, ведущие, старшие, младшие;
5. Государственная гражданская служба РФ подразделяется на:
  - федеральную;
  - субъектов;
  - муниципальных образований.
6. Поддержка конституционного строя, реализация требований и положений Конституции и законодательства РФ:
  - принцип государственной службы;
  - функция государственной службы;
  - цель государственной службы.
7. Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий РФ, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ:
  - государственная служба субъектов РФ;
  - федеральная государственная служба.
8. Правоохранительная служба в РФ:
  - вид федеральной государственной службы;
  - вид государственной службы субъектов РФ;
  - вид государственной службы РФ.
9. Лица, замещающие государственные должности в РФ:
  - Президент;
  - Председатель Правительства;
  - депутаты ГД;
  - заместитель министра;
  - глава департамента.
10. Реализация полномочий регулятивного и распределительного характера; осуществление государственных полномочий от имени государства:
  - правоприменительная функция государственной службы;
  - регулирующая функция государственной службы;
  - правозащитная функция государственной службы.

#### **19.3.5 Темы курсовых работ**

1. Социальная сущность государственной службы, ее основные цели.
2. Приоритеты развития государственной службы.

3. Должностные и административные регламенты как фактор повышения эффективности государственной (муниципальной) службы.
4. Общество, государство, государственная служба: диалектика взаимосвязи.
5. Государственная служба и управление социальными процессами.
6. Взаимодействие государственной службы и муниципальной службы.
7. Принципы государственной гражданской службы и их реализация на практике.
8. Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов федерации.
9. Этический кодекс как элемент регулирования профессиональной деятельности служащих.
10. Институционализация государственной службы в России.
11. История формирования и развития государственной службы в дореволюционной России.
12. Особенности антикоррупционной политики в сфере управления муниципальной службой.
13. Программно-целевой метод управления государственной службой.
14. Проблемы противодействия коррупции на государственной службе
15. Основные тенденции развития российской государственной службы на современном этапе.
16. Особенности организации муниципальной службы в городских и/или сельских поселениях.
17. Концепции реформирования государственной службы.
18. Проблемы повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих.
19. Административная реформа в РФ: основные направления и проблемы ее реализации.
20. Конституционно-правовые основы государственной службы Российской Федерации.
21. Право граждан на участие в управлении делами государства и государственная служба.
22. Административная власть и государственная служба.
23. Структура государственной службы в современной России.
24. Федеральная государственная гражданская служба: основные черты, особенности.
25. Военная государственная служба: основные черты, особенности.
26. Государственная служба в органах внутренних дел: основные черты, особенности.
27. Система принципов государственной службы в РФ и их практическая реализация.
28. Принцип равного доступа к государственной службе в РФ и его практическая реализация.
29. Формирование системы управления государственной службой РФ.
30. Политический нейтралитет государственных служащих в России и иностранных государствах.
31. Бюрократия и бюрократизм в российской системе государственной службы.
32. Мировые тенденции реформирования государственной службы.
33. Социальные функции государственной гражданской службы РФ.
34. Зарубежный опыт противодействия коррупции.
35. Сравнительный анализ организации профессионального развития гражданских служащих в России и развитых странах.
36. Эффективность служебной деятельности государственных гражданских служащих и пути ее повышения.
37. Особенности финансирования государственной гражданской службы в РФ.
38. Пути повышения эффективности государственной гражданской службы в РФ.
39. Проблемы использования зарубежного опыта реформирования государственной службы
40. Формы оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: письменных работ (тестирование и контрольная работа). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя перечень тем индивидуального аналитического задания, позволяющего оценить уровень полученных знаний, умений и навыков.

При оценивании используется качественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.